

Муниципальное предприятие «Агалатово-сервис»

07.07.2021 г.

д. Агалатово

ПРИКАЗ № 18/21

«Об определении должностных лиц,
ответственных за профилактику
коррупционных или иных
правонарушений»

На основании требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - заместителя директора – Гольцева А.Ю. ;
 - специалиста по кадрам – Звереву Е.М. ;
 - бухгалтера – Иванову Е.В. .
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
 - провести до 31.07.2021 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
3. Батрашину П.В., директору предприятия:
 - направить пакет нормативных документов по антикоррупционной политике в адрес администрации муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальном сайте муниципального образования «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Муниципальное образование «Агалатовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» агалатово.рф (свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77 – 74549 от 07.12.2018).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор


П.В. Батрашин

С приказом ознакомлены:


_____ Гольцев А.Ю.

_____ Зверева Е.М.
_____ Ивановна Е.В.

Муниципальное предприятие «Агалатово-сервис»

07.07.2021 г.

д. Агалатово

ПРИКАЗ № 19/21

«О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем предприятия»

На основании требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в организации создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем организации в составе:

председатель комиссии:

- Гольцев А.Ю. – заместитель директора ;

члены комиссии:

- Зверева Е.М. – специалист по кадрам ;

- Иванова Е.В. – бухгалтер .

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем организации, руководствуясь локальными правовыми актами организации.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 П.В. Батрашин

С приказом ознакомлены:

 _____ Гольцев А.Ю.

 _____ Зверева Е.М.

 _____ Иванова Е.В.

Муниципальное предприятие «Агалатово-сервис»

07.07.2021 г.

д. Агалатово

ПРИКАЗ № 20/21

На основании требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет нормативных документов противодействий коррупции.
 - положение об антикоррупционной политике МП «Агалатово-сервис» (согласно Приложению 1);
 - кодекс этики служебного поведения работников МП «Агалатово-сервис» (согласно Приложению 2);
 - положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе, конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем организации (согласно Приложению 3);
 - порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (согласно Приложению 4);
 - порядок уведомления работодателя руководителем организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно Приложению 5);
 - положение о конфликте интересов (согласно Приложению 6);
 - положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» (согласно Приложению 7);
 - форма Декларации конфликта интересов» (согласно Приложению 8);
 - порядок проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов (согласно Приложению 9).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Батрашин